

Spis treści

Słowo wstępne do dziesiątego wydania	9
Jak korzystać z niniejszej książki	11
1 Jak być bardzo dobrym menedżerem	13
Część pierwsza Zarządzanie ludźmi	29
2 Jak należy traktować pracowników	31
3 Jak motywować pracowników	36
4 Jak się doskonalić w roli przywódcy	48
5 Jak być menedżerem angażującym	58
6 Jak zarządzać efektywnością pracowników	61
7 Jak sobie radzić z trudnymi ludźmi	66
8 Jak przekazywać pracownikom informacje zwrotne	73
Część druga Rozwój pracowników	77
9 Jak dbać o rozwój pracowników	79
10 Jak prowadzić coaching	82
Część trzecia Umiejętności menedżerskie	85
11 Jak sprawować kontrolę	87
12 Jak koordynować pracę	94
13 Jak delegować obowiązki	99
14 Jak wywierać sprawczy wpływ na swoje otoczenie	109
15 Jak budować relacje z przełożonym	115
16 Jak zarządzać zmianą	121
17 Jak zarządzać w sytuacji konfliktowej	130

18	Jak zarządzać w sytuacji kryzysowej	136
19	Jak zarządzać projektami	141
20	Jak zarządzać ryzykiem	146
21	Jak zarządzać stresem	150
22	Jak zarządzać czasem	154
23	Jak opanować sztukę perswazji	165
24	Jak prowadzić negocjacje	167
25	Jak przewodniczyć zebraniom	179
26	Jak być aktywnym uczestnikiem zebrania	183
27	Jak budować organizację	184
28	Jak planować i ustalać priorytety	193
29	Jak postępować z politykami w organizacji	200
Część czwarta Kompetencje osobiste		207
30	Jak ocenić własną efektywność	209
31	Jak osiągać postępy	213
32	Jak rozwijać inteligencję emocjonalną	221
33	Jak wypracować poczucie pewności siebie	226
34	Jak być asertywnym	228
35	Jak doskonalić umiejętność podejmowania decyzji	231
36	Jak rozwiązywać problemy	235
37	Jak inicjować i wprowadzać innowacje	239
38	Jak skutecznie prowadzić rozmowę kwalifikacyjną	241
39	Jak odbyć rozmowę kwalifikacyjną w charakterze kandydata	254
40	Jak być dobrym słuchaczem	259
41	Jak się skutecznie komunikować	261
42	Jak opanować sztukę publicznych wystąpień	266
43	Jak sporządzać sprawozdania	277
44	Jak funkcjonować w sieci wzajemnych powiązań	282
45	Jak zarządzać strategicznie	284
46	Jak rozwijać umiejętność racjonalnego rozumowania	287
47	Jak rozwiązywać problemy	299
48	Jak przezwyciężać niepowodzenia	306
49	Jak sobie radzić ze skutkami niekompetencji	308

Część piąta	Zarządzanie działalnością przedsiębiorczą	
	i zarządzanie finansowe 319
50	Jak postępować w sposób racjonalny ekonomicznie 321
51	Jak przygotować uzasadnienie biznesowe 323
52	Jak opracować plan biznesowy 331
53	Jak opracować finansowy plan działania przedsiębiorstwa 338
54	Jak przeprowadzić operację obniżenia kosztów 344
55	Jak analizować bilans 352
56	Jak korzystać ze wskaźników finansowych 355

Indeks	 359
---------------	--	---------------