

# Spis treści

Słowo wstępne	5
O autorze	7
Wstęp, czyli co zrobić, aby realizacja projektów w końcu stała się nudna?	9
Prowadzenie projektu jest jak smażenie naleśników	17
Rozdział 1. Uzasadnienie projektu	25
ROI	29
NPV	34
IRR	37
Czas zwrotu inwestycji — Payback Period	38
Jak ocenić atrakcyjność projektu?	38
Rozdział 2. Sponsor i otoczenie	41
Jestem kierownikiem projektu, czyli kim?	46
Gra w relacje	49
Zarządzanie nieprojektami (uwaga, spoiler!)	50
Rozdział 3. Zgromadź wiedzę	55
Musi boleć trochę na początku albo bardzo na końcu, czyli o uruchamianiu projektu z głową	59
Rozdział 4. Zaplanuj zakres	65
Krok 1. Ustal koncepcję	69
Krok 2. Ustal strukturę prac	69
Krok 3. Ustal listę produktów	71
Krok 4. Podziel produkty na pakiety robocze	72
Podsumowanie WBS	74
Gdy nie wiemy, czego chcemy, czyli o product backlogu	76

Rozdział 5. Wybierz zespół	83
Firma to nie wioska smerfów, jak zatem założyć czerwoną czapkę Papy Smerfa?	87
Rozdział 6. Zaplanuj harmonogram	99
Jak skrócić czas realizacji projektu?	104
Dlaczego projekty się spóźniają?	110
Dwa słowa o ścieżce krytycznej dla tych, którzy chcieliby zdobyć jakiś certyfikat	119
Rozdział 7. Zaplanuj budżet	129
Rozdział 8. Przygotuj się na niespodzianki	137
Jak nie wpadać na te same drzewa przy drodze, czyli o uczeniu się na błędach	141
Rozdział 9. Kontroluj i komunikuj	157
15-minutowe spotkania	161
Wizualizacja zadań zespołu	164
Kontrola najwyższą formą zaufania, czyli „daleko jeszcze, Papo Smerfie?”	166
Techniki monitorowania projektu	172
Jak uratować projekt zmierzający ku klęsce?	177
Rozdział 10. Gromadź wiedzę	183
Dzielenie się wiedzą na co dzień	188
Zamieniaj niespodzianki na czynniki środowiska	191
Parę słów o certyfikatach w zarządzaniu projektami	201
Rodzaje certyfikacji	204
Droga dojścia do certyfikatu	207
Podsumowanie	211
Literatura	214