

SPIS TREŚCI

WSTĘP	9
ROZDZIAŁ I. USTAWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	15
Historia prawa do ochrony danych osobowych	16
Ustawa o ochronie danych osobowych	18
Wpływ ustawy na działalność podmiotów	25
ROZDZIAŁ II. NIEZBĘDNE POJĘCIA USTAWOWE	28
ROZDZIAŁ III. JAK ROZPOZNAĆ DANE OSOBOWE	39
Najczęściej spotykane rodzaje danych	42
Sytuacje, w których dane są (bądź nie) osobowe	64
ROZDZIAŁ IV. DANE OSOBOWE W TYPOWYCH DZIAŁANIACH FIRMY	66
Sprawy pracownicze	70
Marketing	91
Sprzedaż	102
Finanse i księgowość	107
Obsługa klienta	109
Windykacja	112
Administracja	113
Informatyka	118
ROZDZIAŁ V. DANE OSOBOWE W GRUPACH KAPITAŁOWYCH	124
ROZDZIAŁ VI. FORMUŁY ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH	131
Pojęcie i forma zgody	131
Zgody na marketing	134
Przykładowe formuły	135

ROZDZIAŁ VII. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ	144
ROZDZIAŁ VIII. REJESTRACJA ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH	155
Proces rejestracji w GIODO	162
Które zbiory rejestrować?	167
Rejestracja krok po kroku	177
ROZDZIAŁ IX. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH POZA KRAJ	201
Przekazywanie danych na obszarze Unii Europejskiej	202
Przekazywanie do państw trzecich	204
ROZDZIAŁ X. PRAWO OSÓB DO INFORMACJI	213
Obowiązek informacyjny	214
Prawo osoby do uzyskania informacji	218
Informowanie innych administratorów	222
ROZDZIAŁ XI. KIEDY I JAK USUWAĆ DANE OSOBOWE?	223
Jak długo można przetwarzać dane?	224
Proces usuwania danych	230
Usuwanie danych	232
Prawo do bycia zapomnianym	237
ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH	238
Zabezpieczenia fizyczne	241
Dostęp do danych w systemie informatycznym	244
Zabezpieczenie komputerów (stacji roboczych)	251
Jak zabezpieczyć serwery	256
Dodatkowe wymogi systemu, w którym przetwarza się dane osobowe	257
Korzystanie z internetu	260
Zabezpieczenia strony internetowej	262
Serwis i konserwacja sprzętu	264
Zapasowe kopie danych	267
Środki organizacyjne ochrony	268
Szkolenia, program budowania świadomości	269
Monitorowanie zabezpieczeń	270
ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANA DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA	271
Polityka bezpieczeństwa	272
Instrukcja zarządzania systemem informatycznym	278
Ewidencja osób upoważnionych	279

ROZDZIAŁ XIV. NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM DANYCH – ABI	280
Obowiązki ABI	282
Kiedy powołać ABI	284
ROZDZIAŁ XV. KONTROLA GODO BEZ TAJEMNIC	288
Z czego wynika kontrola	288
Przygotowanie do kontroli	291
Kontrola	293
Po kontroli	295
ROZDZIAŁ XVI. CO ZROBIĆ, GDY DANE WYCIĘKNĄ	299
Program reagowania na incydenty	300
ROZDZIAŁ XVII. KARY ZA NIEZGODNOŚĆ Z USTAWĄ	309
Kto i za co odpowiada	310
Postępowanie administracyjne	311
Postępowanie egzekucyjne	312
Przepisy karne	313
Postępowanie cywilne	319
ROZDZIAŁ XVIII. PLANOWANE ZMIANY W PRZEPISACH	321
Prawo europejskie	323
Prawo polskie	333
ROZDZIAŁ XIX. ZAKOŃCZENIE	337