
Spis treści

Wstęp	9
1. Istota procesu zarządzania	
<i>Agnieszka Zakrzewska-Bielawska</i>	15
1.1. Tożsamość nauk o zarządzaniu	15
1.2. Pojęcie i cechy procesu zarządzania	23
1.3. Funkcje i płaszczyzny zarządzania	34
1.4. Pytania i polecenia	38
1.5. Ćwiczenie w formie dyskusji: Kodeks dobrych zasad zarządzania	39
2. Organizacja i jej miejsce w otoczeniu	
<i>Anna Adamik, Marek Matejun</i>	41
2.1. Istota i cechy organizacji	41
2.2. Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej	52
2.3. Otoczenie organizacji	59
2.4. Pytania i polecenia	69
2.5. Ćwiczenie w formie studium przypadku: Analiza form organizacji	70
3. Ewolucja nauk o zarządzaniu	
<i>Stefan Lachiewicz, Marek Matejka</i>	85
3.1. Klasyczne teorie zarządzania	85
3.2. Podejścia integrujące dorobek klasyczny – kierunek systemowy i sytuacyjny	109
3.3. Wybrane współczesne koncepcje zarządzania	116
3.4. Pytania i polecenia	136
3.5. Ćwiczenie w formie testu wiedzy	137
4. Role i kompetencje menedżerskie	
<i>Stefan Lachiewicz, Anna Walecka</i>	142
4.1. Cechy i formy pracy kierowników we współczesnych organizacjach	142
4.2. Role i zadania kierownicze	147

4.3. Kompetencje kadry kierowniczej	154
4.4. Pytania i polecenia	162
4.5. Ćwiczenie w formie gry i testu samooceny: Odgrywanie ról i ocena predyspozycji kierowniczych	163
5. Planowanie w organizacji	
<i>Katarzyna Szymańska</i>	167
5.1. Istota i funkcje planowania w organizacji	167
5.2. Etapy i zasady planowania	174
5.3. Rodzaje planów w organizacji	177
5.4. Pytania i polecenia	185
5.5. Ćwiczenie w formie studium przypadku: Błędy w procesie planowania	186
6. Strategia przedsiębiorstwa	
<i>Agnieszka Zakrzewska-Bielawska</i>	189
6.1. Pojęcie, poziomy i rodzaje strategii	189
6.2. Podstawy analizy strategicznej	206
6.3. Opracowywanie i realizacja strategii	212
6.4. Pytania i polecenia	217
6.5. Ćwiczenie w formie studium przypadku: Analiza SWOT	218
7. Podejmowanie decyzji	
<i>Anna Adamik, Michał Nowicki</i>	224
7.1. Istota procesu decyzyjnego	224
7.2. Rodzaje decyzji	234
7.3. Techniki podejmowania decyzji	240
7.4. Pytania i polecenia	248
7.5. Ćwiczenie w formie mapy myśli: Podejmij właściwą decyzję	249
8. Organizowanie działalności przedsiębiorstwa	
<i>Agnieszka Zakrzewska-Bielawska</i>	253
8.1. Pojęcie, elementy i funkcje struktury organizacyjnej	253
8.2. Zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych	261
8.3. Czynniki strukturotwórcze	277
8.4. Pytania i polecenia	281
8.5. Ćwiczenie w formie projektu: Budowanie struktury organizacyjnej	282
9. Typy struktur organizacyjnych	
<i>Agnieszka Zakrzewska-Bielawska</i>	288
9.1. Kryteria różnicowania struktur organizacyjnych	288
9.2. Klasyczne struktury organizacyjne	299
9.3. Podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne	303
9.4. Pytania i polecenia	321
9.5. Ćwiczenie w formie studium przypadku: Ocena struktury organizacyjnej firmy Morning Star Company	322

10. Podstawy motywowania pracowników	
<i>Anna Walecka</i>	324
10.1. Istota motywacji i motywowania pracowników	324
10.2. Teorie motywacji i motywowania	328
10.3. Proces motywowania pracowników i jego elementy	346
10.4. Pytania i polecenia	353
10.5. Ćwiczenie w formie testu samooceny: Ocena motywacji do osiągnięć	353
11. Metody i narzędzia motywowania personelu	
<i>Anna Adamik, Michał Nowicki</i>	360
11.1. Metody motywowania pracowników	360
11.2. Materialne narzędzia motywowania	371
11.3. Niematerialne narzędzia motywowania	381
11.4. Pytania i polecenia	387
11.5. Ćwiczenie w formie projektu: Projektowanie systemu kafeteryjnego	388
12. Przywództwo i style kierowania	
<i>Stefan Lachiewicz, Agnieszka Zakrzewska-Bielawska</i>	393
12.1. Źródła władzy i zasady jej sprawowania	393
12.2. Przywództwo i cechy przywódców	400
12.3. Style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa	408
12.4. Pytania i polecenia	418
12.5. Ćwiczenie w formie gry: Przywództwo i praca w zespole	419
13. Kontrola w organizacji	
<i>Sylvia Flaszewska, Katarzyna Szymańska</i>	422
13.1. Istota i funkcje kontroli w organizacji	422
13.2. Rodzaje i fazy kontroli	427
13.3. Efektywność i skuteczność kontroli	436
13.4. Pytania i polecenia	441
13.5. Ćwiczenie w formie posteru: Zasady i metody kontroli	442
14. Komunikacja w zarządzaniu	
<i>Anna Walecka</i>	444
14.1. Istota i modele procesu komunikowania się	444
14.2. Komunikacja werbalna i niewerbalna	451
14.3. Komunikacja wewnętrzna organizacji	457
14.4. Pytania i polecenia	467
14.5. Ćwiczenie w formie scenki: Percepcja i bariery w procesie komunikacji	468
15. Kulturowy kontekst zarządzania	
<i>Katarzyna Szymańska</i>	470
15.1. Pojęcie, składniki i funkcje kultury organizacyjnej	470
15.2. Rodzaje kultury organizacyjnej	480

15.3. Czynniki kształtujące kulturę organizacyjną	487
15.4. Pytania i polecenia.	489
15.5. Ćwiczenie w formie dyskusji: Analiza kultury organizacyjnej różnych typów organizacji.	490
16. Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	
<i>Anna Adamik, Michał Nowicki</i>	492
16.1. Etyka w procesach zarządzania	492
16.2. Podstawy koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu.	501
16.3. Narzędzia realizacji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	513
16.4. Pytania i polecenia.	530
16.5. Ćwiczenie w formie dyskusji: Świadomość i rozpoznawalność kampanii z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu	530
Test	535
Bibliografia	545
Indeks	561
O redaktorze naukowym	571